



Referat af 5. beboerrådsmøde 2017

Referat

Referat af Beboerrådsmøde den 3. maj 2017

Gæster:

Kasper Nørballe FA09, Frans It-ansvarlig, Anne Louise F108

Til stede:

Jens, Jacob, Jakob, William, Niels Kristian, Diana Walker (suppleant for Høgne) og Charlotte fra administrationen.

Ikke til stedet:

Esben (meldt afbud); Høgne (meldt afbud), Lars Erik havde meldt sen ankomst.

1. **Valg af ordstyrer og referent:** Charlotte blev valgt til referent og Kasper til ordstyrer.
2. **Godkendelse af dagsorden:** Godkendt med følgende tilføjelser: Der ønskes en status over igangværende arbejde af BR's grupperum. Dette tages under punktet eventuelt.
3. **Godkendelse af referat:** Referatet blev godkendt.
4. **Meddelelser:** Jakob fortalte at Computergruppen er ved at være klar til ØK LAN. Billetsalget er startet, hvorfor vi vil se aktivitet på den mobile dankortautomat. Der er plads til 58 betalende gæster samt 8 arrangører.
5. **Spørgsmål fra tilstedeværende gæster:** Ingen spørgsmål.
6. **Opfølgning på projekter:**
 - a) Indstillingen blev enstemmigt vedtaget.
 - b) Ideer til viderebehandling blev fremlagt og diskuteret. Arbejdsgruppen bestående af William, Niels Kristian og Frans arbejder videre med de indkomne ideer og forventer at have et oplæg klar inden sommerferien.
7. **Infoskærme; etape 2:** Jakob fik mandat til at færdiggøre kravspecifikation og derefter indhente tilbud fra VOPU. Det indkommende tilbud skal efterfølgende godkendes af BR.
8. **Administrationens punkt:**
 - a) Indstilling godkendt med følgende rettelser: Referat udsendes til kommentering 5 dage efter afholdt beboerrådsmøde. BR har 2 dage til at kommentere på referatet og intet svar betyder godkendelse. Efter en uge lægges referatet op på intranettet.
 - b) Kasper gennemgik det endelige BR budget for 2017/2018. Han gjorde opmærksom på, at der pt er budgetteret med salg i baren på DKK 650.000 og derved et overskud på DKK 152.000. Det kan blive en udfordring at nå det budgetterede overskud, da der endnu ikke er taget beslutning om barens fremtidige virke. Dvs. en afvigelse fra dette overskud, vil skulle findes andre steder i budgettet, evt. i BR's ekstraordinære bevillinger. BR's budget fremlægges på næstkommende beboermøde.
 - c) Indstilling ang. bevilling til Krea-udvalget blev godkendt.

Indstilling ang. bevilling til Børnegruppen gav anledning til diskussion om brugen af lokalet samt evt. brugerbetaling. BR bevilligede DKK 8.000 og der vil efterfølgende blive diskuteret om fremadrettet vedligehold vil kræve egenbetaling.

d) Kasper gennemgik beboertilfredshedsundersøgelsen. Nogle af de væsentlige forbedringspunkter er synlighed af BR's arbejde (som der allerede arbejdes på), synlighed af driftspersonalet samt rengøring på ØK. Niels Kristian stillede kritik af undersøgelsens metodiske grundlag, og underrettede i forbindelse hermed Beboerrådet om, at undersøgelsen ikke vil kunne danne grundlag for en generel strategi.

e) Charlotte udsender dagsorden til beboermødet samt bilag til alle beboere snarest og selvfølgelig senest inden frist ifølge forretningsordenen.

f) General information:

Udlejningen gør opmærksom på, at man altid skal reservere festrøm og børnerum igennem dem.

Charlotte har påbegyndt et BR årshjul og efterspørger arrangementer, der skal indføres i dette årshjul.

FA09 og Charlotte har netop ansat to nye personer til administrationen. En ny ejendomsadministrator, der skal erstatte Lone, som går på pension primo august og en bogholder- og indkøbsansvarlig, der skal overtage bl.a. lagerbestyrerens opgaver. Begge personer starter 1.6.2017.

Bestyrelsen har godkendt ansøgning om ny bevilling, så denne proces påbegyndes snarest.

Charlotte har modtaget et spændende oplæg til nyt værksted. Pt undersøges brandforhold med forventning om, at oplægget kan viderebehandles og fremlægges på næste BR møde. Kassererens e-mail videresendes fremadrettet til administrationen.

Der er nu underskrevet midlertidig forpagtningsaftale på spisestedet med forventning om åbning i weekenden.

9. Beboerrådsformandens punkt:

Det blev diskuteret, om dette punkt skal slettes fremadrettet. Ingen beslutning blev dog taget.

Jens oplyste, at FA09 er kommet til enighed med ABC Mokka om at afslutte leasingaftalen mod en betaling på DKK 30.000 inkl. moms. Alternativer blev efterfølgende diskuteret.

Jens efterlyste input til indkøb af borde og stole til Sumpen. Der blev nedsat en arbejdsgruppe bestående af: William, Jens, Niels Kristian og Charlotte.

10. Bestyrelsessager: Der blev afholdt bestyrelsesmøde den 20.4. Budget blev godkendt.

Ansøgning om alkoholbevilling blev godkendt. Jakob nævnte, at Tommy Petersen fra Københavns Kommune sjældent møder op til vore bestyrelsesmøder og Jakob bad derfor FA09 om at skrive til Tommy Petersen og bede ham være aktiv fremadrettet.

11. Evt.: Diana udtrykte tilfredshed med den nye ejendomsleder Johnny Hansen og den nye administrative leder Charlotte Simonsen og informerede om, at der var ved at blive lavet varmt vand i keramik, at afløbet i keramik er lavet, at kreaudvalget har fået hjælp til at låse skabe op i keramik, at radiatoren i syrummet er ved at blive lavet og at der nu bliver gjort rent to gange om ugen på toilettet ved læsesalen.

Indkaldt af beboerrådsformanden
Onsdag d. 3. maj 2017
Kl. 19:00 i Beboerrådets mødelokale
Næste møde d. 7. juni 2017

Derudover blev det aftalt, at Jens sender en statusskrivelse på renoveringen af BR's grupperum, hvorefter Charlotte og Johnny overtager færdiggørelsen.