



Referat af 6. beboerrådsmøde 2017

Referat

Referat af Beboerrådsmøde den 7. juni 2017

Gæster:

Frans It-ansvarlig

Til stede:

Høgne, Cecilie, Nanna, Niels Kristian, Jens, Jakob, Esben, Anne Louise (suppleant) og Charlotte fra administrationen.

Ikke til stede:

Jacob og William meldte afbud.

1. Valg af ordstyrer og referent:

Charlotte blev valgt til referent og Jens blev valgt til ordstyrer.

2. Godkendelse af dagsorden:

Godkendt. Charlotte nævnte, at hun har tilføjet to punkter til den faste dagsorden, nemlig IT status samt Lukket punkt.

3. Godkendelse af referat:

Godkendt.

4. Meddelelser:

Jakob meddelte, at dette er hans sidste møde, da han fraflytter ØK i midten af august. Anne Louise spurgte, om materialet til beboerrådsmøderne ikke bør sendes til suppleanterne og det blev taget til efterretning.

5. Spørgsmål fra tilstedeværende gæster:

Intet til dette punkt.

6. Opfølgning af projekter:

a) VOPU har trukket tilbud tilbage ang. infoskærme, da de har fået andre og større betalende opgaver. De holder stadig fast i serviceaftalen. Charlotte kunne oplyse, at projektet omkring infoskærme pt er sat på hold, da der undersøges om dette system kan/skal kobles sammen med den nye hjemmeside.

7. Indstilling ang. træværksted:

Jacob Armand Skytte som havde indsendt indstillingen mødte desværre ikke op. Jakob fremlagde derfor indstillingen. BR kunne ikke tage beslutning til indstillingen, da økonomi-delen ikke længere var aktuel. Charlotte kontrakter Jacob og beder ham fremsende opdateret materiale, hvorefter BR kan tage beslutning via e-mail.



8. IT status:

a) Frans informerede om følgende:

Dagsordener og referater fra 2014 og frem ligger nu på hjemmesiden.

Under FAQ finder man indstillingen til BR.

HDMI kabler er indkøbt og ligger i beboerrådets lokale samt i Sumpen.

Der er udarbejdet word og powerpoint skabeloner til administration, udlejning og til diverse udvalg.

Under FAQ findes der nu guides til hvordan man printer og scanner via Papercut.

Derudover kunne Frans fortælle at arbejdsgruppen, der arbejder med hjemmesiden har holdt møde med Logic Media og fået fremlagt første udkast til den nye hjemmeside. Det ser godt ud og der arbejdes videre.

b) BR var enig i indstillingen og en arbejdsgruppe bestående af Niels Kristian, Jens og Frans blev nedsat.

9. Administrationens punkt:

a) BR havde en drøftelse af fest på tagterrassen og det understreges, at fest er i orden, hvis husordenen overholdes.

b) Dette punkt var en drøftelse af administrationens åbningstider fremadrettet. Ingen beslutninger blev taget.

c) Charlotte informerede om, at hun og Johnny afholder møde med YouSee i den kommende uge for at forhandle kontrakt fremadrettet.

10. Beboerrådsformandens punkt:

a) Jens udtrykte bekymring over, at kun en person pt kender til ØK netværk. Charlotte kunne fortælle, at hun pt indsamler dokumentation på både netværk og kabelføring. Så snart alt er modtaget indkalder Charlotte både Frans og Høgne til møde hvor materialet gennemgås.

b) BR evaluerede den nye forpagter og Charlotte vil fremlægge pros and cons ved næste møde med forpagter for Spiseriet. Nuværende forpagter har aftale til ultimo december, hvorfor en arbejdsgruppe bestående af Anne Louise, Nanna og Niels Kristian blev nedsat til videre behandling.

Derudover blev en mulig åbning af DownWonder diskuteret. Løsningen blev følgende: vagten åbner og lukker, der skal være 3 frivillige tilstede, der må pt sælges sodavand men ikke alkohol, da bevilling ikke have pt. Høgne står for det praktiske.

c) Niels Kristian blev enstemmigt konstitueret til formand pr. 1.8.2017.

11. Bestyrelsessager:

Intet nyt at berette.

12. Evt.

Frans efterspurgte en liste over arbejdsgrupper og at disse fremadrettet giver status på BRs møder. Charlotte laver den efterspurgte liste.

Det blev samtidig besluttet at der skal formuleres hvilke beføjelser en arbejdsgruppe har. Der blev hertil nedsat en arbejdsgruppe bestående af Charlotte og Niels Kristian.

13. Lukket punkt.

Så snart informationen bliver offentlig indføres det i referatet.