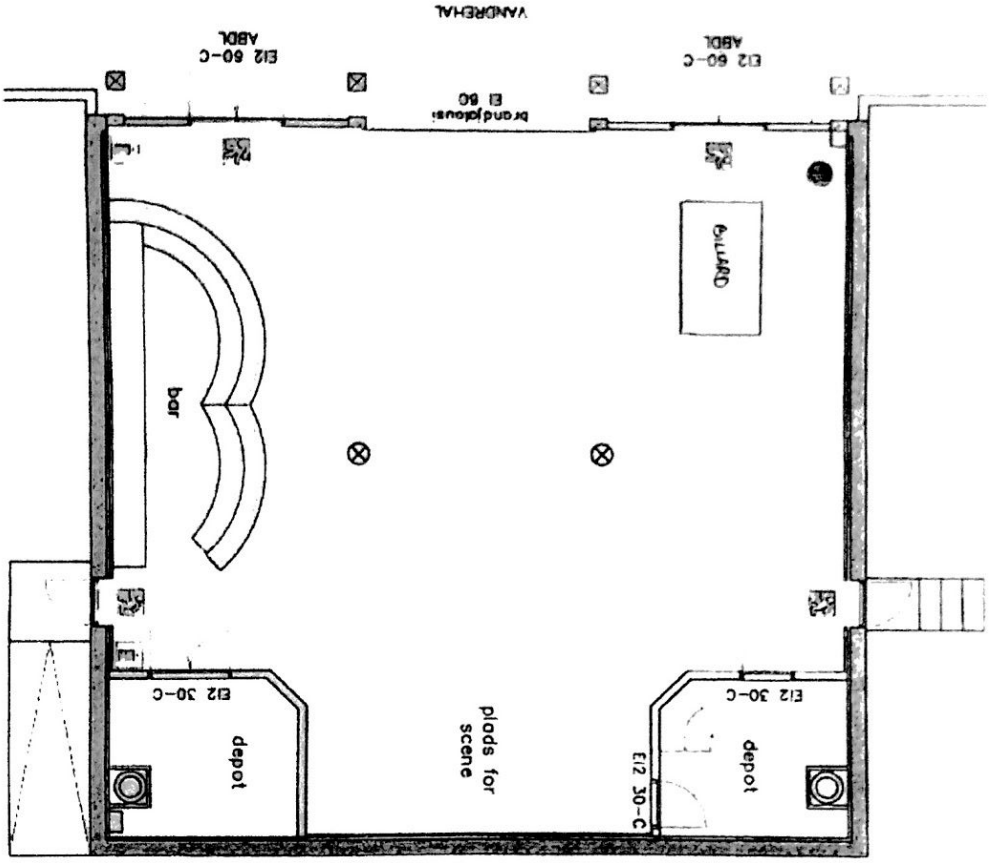
# How to Sumpen

**Førstehjælp til brug af Sumpen**
**Dansk version - Juni 2020**

# Indholdsfortegnelse


| | |
|---|---|
| **Indholdsfortegnelse** | **1** |
| **Oversigtskort** | **2** |
| **Om Sumpen** | **3** |
| **Regler** | **3** |
| **Rengøring** | **3** |
| **Oprydningsplan** | **3** |
| **Toiletter** | **4** |
| **Kollegiets Udvalg** | **4** |
| **Arrangering af Event** | **4** |
| **Eksempler på Arrangementer** | **5** |
| **Tjekliste for arrangement** | **5** |
| **Brandsikkerhed** | **6** |
| **Møbler** | **6** |
| **Indkøb og salg** | **7** |
| **Scenen** | **8** |
| **Køkkenfaciliteter** | **8** |
| **Teknik** | **9** |
| **Hjælp!** | **10** |

# Oversigtskort




SIGNATURFORKLARING:

- HER STÅR DU
- FLUGTVEJ
- PANIKLAMPE
- HÅNDSPRØJTE
- FLUGTVEJ

PLADSFORDELINGSPLAN
Øresundskollegiet
Dalslandsgade 8, A
2300 København S

Matr. nr. 521 Amagerbros Kvarter
Mål: 1:100

# Om Sumpen

Sumpen er til for alle os beboere på Kollegiet. Alle beboere har derfor lov til at afholde arrangementer i Sumpen, såfremt man overholder reglerne for brug af Sumpen.

Denne guide er tiltænkt værende et opslagsværk, så du let kan finde informationer om brug af Sumpen.

# Regler

Lånekontrakten for Sumpen skal være læst, forstået og underskrevet.

Arrangementer i Sumpen skal være åbne for alle beboere på kollegiet.

Arrangementerne må gerne være målrettet en bestemt gruppe beboere, men alle beboere skal være velkomne.

Dørene skal holdes åbne under afholdelse af et arrangement.

Sumpen skal bookes gennem Administrationen.

Der skal reklameres for arrangementet på mindst et medie (Øresundskollegiets facebookgruppe, mail, plakater, infoskærmene, Instagram eller lignende)

Event beskrivelserne skal som minimum være på engelsk og meget gerne på dansk.

Oprydningsplanen skal altid følges.

Overholdes ovenstående regler ikke, kan det betyde, at du ikke får lov til at afholde arrangementer i Sumpen fremover.

# Rengøring

Du kan bestille rengøring hos administrationen i forbindelse med booking af Sumpen.

Vær OPMÆRKSOM på, at du selv altid skal følge oprydningsplanen.

Moppe og kost kan findes i det lyserøde depot.

Rengøringsartikler findes bag baren.

# Oprydningsplan

## Salen

Gulvet skal være ryddet.

Stativerne med borde og stole skal placeres i det orange depot.

## Affald

Du skal selv sørge for at tømme alle skraldespande og smide affald ud.

Glasflasker smides i glascontaineren.

## Stole og borde

Stole skal vaskes og overtørres ved synlig snavs.

Stole skal sættes tilbage på stativerne.

Borde skal vaskes og overtørres ved synlig snavs.

Borde skal sættes tilbage på stativerne.

Sækkepuder lægges på plads i kasserne under scenen.

## Det lyserøde Depot

Ovn og mikrobølgeovn rengøres, hvis de har været i brug.

### Det orange depot

Gulv og overflader skal være ryddet

Køleskabet skal tømmes, hvis det har været i brug.

### Scene

Gulvet på scenen skal være ryddet

Lærredet skal være rullet op.

### Baren

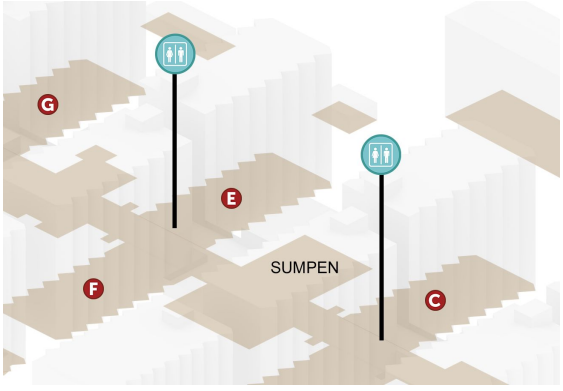
Gulv og overflader skal være ryddet.

Bakken under fadølsanlægget skal være tømt.

## Toiletter

Der er ingen toiletter i Sumpen.

Der henvises til Down Wonders toiletter, såfremt de har åbent, eller toilettet ved E og C.




## Kollegiets Udvalg

Skal du bruge hjælp til at afholde dit arrangement, kan du prøve at spørge et af kollegiets mange udvalg.

Du kan finde en liste over alle udvalg samt kontaktoplysninger inde på kollegiets hjemmeside.

http://oek.dk/Om-Kollegiet/Udvalg-og-grupper

Hvis du har problemer med at komme i kontakt med et udvalg, kan du prøve at kontakte administrationen eller kollegiets Facebookgruppe.

## Arrangering af Event

Det er kun fantasien, der sætter grænser for hvilke slags arrangementer, der kan afholdes i Sumpen.

Før du går i gang, er det vigtigt, at du gør dig nogle tanker omkring, hvordan dit arrangement skal afholdes. Du er altid velkommen til at kontakte udvalg eller beboerrådet, hvis du er i tvivl om, hvad du skal gøre. Brug eventuelt tjeklisten til hjælp med at holde styr på det hele.

Her er nogle eksempler på hvad du skal have in mente, når du vil afholde et arrangement:

### Budget

Hvor meget koster det at afholde arrangementet?

Hvordan skal det finansieres?

### Frivillige

Hvor mange frivillige skal der bruges til arrangementet? (Find evt. Frivillige fra Down Wonder eller fra Facebook-gruppen Frivilligudvalg ØK)

### Hvornår?

Hvornår skal det afholdes? Sørg for at få booket Sumpen.

Hvor vil du reklame for dit arrangement?

### Udstyr?

Skal der bruges specielt udstyr til arrangementet? (mixer og andet lydudstyr

fra Musikudvalget, indlejning af DJ-pult?, ekstra indkøb af drikkevarer?).

# Eksempler på Arrangementer

Mangler du inspiration til hvilke arrangementer, der kan afholdes i Sumpen, så gives her et par eksempler:

## Film

Det er muligt at vise film på projektoren i Sumpen. Filmgruppen har haft stor succes med at afholde tømmermændsbio, babybio. Derudover har der været vist både Den store bagedyst, X-factor og Games of Thrones.

## Sportsbegivenheder

Sport og TV dækker de store sportslige begivenheder. Du kan altid kontakte dem, hvis du gerne vil se dit favorithold spille på storskærm i Sumpen.

## Koncerter

Scenen har flere gange været brugt til koncerter. Både i forbindelse med ØK-festival og større arrangementer som sommerfesten. Kontakt musikudvalget eller beboerrådet, hvis du skal låne udstyr fra musiklokalerne eller ønsker medfinansiering fra eksempelvis Fest og Event Udvalget.

## Masser af muligheder

Der har været afholdt alverdens arrangementer i Sumpen blandt andet; yoga, kursus i hjertelungeredning, workshops, diverse foredrag, paneldebatter og loppemarked.

# Tjekliste for arrangement

## Før Arrangementet

- Jeg har reserveret Sumpen.
- Jeg har bestilt rengøring.
- Jeg har læst og underskrevet ”lejekontrakten”.
- Jeg har reklameret for arrangementet på minimum et medie eks.:
    - Relevante interne Facebooksider (Øresundskollegiet, Events på ØK)
    - Hjemmesiden
    - Infoskærmene
    - Plakater
- Jeg har husket at beskrive arrangementet på minimum engelsk i mine reklameopslag.
- Jeg har lavet en aftale med et udvalg om salg.
- Jeg har sørget for at have nok frivillige til at hjælpe mig.

### Under Arrangementet

- Jeg nyder det fantastiske, formidable, ekstravagante, vidunderlige arrangement jeg har lavet.

### Efter Arrangementet

- Jeg har ryddet op efter oprydningsplanen.
- Jeg har fulgt rengøringsplanen.
- Jeg har afleveret ting, jeg har lånt rundtomkring på kollegiet.

# Brandsikkerhed

### Følg altid brandtavlernes anvisning, så vi alle kan komme sikkert ud.

Sørg altid for at flugtveje holdes fri i tilfælde af, at brand eller anden nødsituation skulle opstå.

Der er plads til mellem 80 og 250 antal personer i Sumpen alt efter hvilken opstilling man vælger til Sumpen. Se brandtavlerne.

Brandtavler findes i venstre hjørne af Sumpen.

# Møbler

De høje borde og barstole står fast langs indgangen til Sumpen. De kan flyttes i forbindelse med større arrangementer

### Stole

Stole findes i det orange depot

Der er i alt 81 klapstole.

Skal du bruge flere stole, kan der eventuelt lånes fra andre steder på kollegiet.  Kontakt beboerrådet.

### Borde

Borde findes i det orange depot.

- 8 borde til 4 personer
- 11 borde til 8 personer
- 5 høje runde borde

Skal der bruges flere borde, kan der eventuelt lånes fra andre steder på kollegiet. Kontakt beboerrådet.

### Sækkepuder

Der er sækkepuder i kasserne under scenen.

Der er cirka 18 sækkepuder.

### Dartskiven

Der er dartskive på venstre væg.

Husk at pilene ikke må sidde i dartskiven, når der ikke spilles.

# Bag Baren

## Private drikkevarer

Der må aldrig være private drikkevarer bag baren, så længe der er sælges fra baren.

## Tagrenden

I tagrenden finder du mange brugbare ting som sakse, øloplukkere, fjernbetjeninger og andre lækkerier.

## Ismaskinen

Bag baren findes en ismaskine.

Vær opmærksom på at isskeen aldrig må ligge i maskinen.

# Indkøb og salg

Salg må kun forekomme efter aftale med et udvalg og administrationens accept.  Alt salg går til kollegiet og der skal derfor tilknyttes et udvalg til en eventuel indtjening.

Skal du købe noget ind til dit arrangement, er det en god idé at lægge et budget for, hvor mange penge du vil bruge, og hvor meget du forventer at indtjene i salg, inden du kontakter et samarbejdsudvalg.

## Bestilling af drikkevarer

Kontakt beboerrådet, baren eller Sport & TV, hvis du har brug for hjælp til bestilling af drikkevarer.

## Har du lagt penge ud?

Har du lagt penge ud, skal du gøre som følgende:

1. Gem kvitteringen.
2. Udfyld udlægsformularen.
3. Aflever udlægsformularen i administrationen.

Du kan finde udlægsformularen på hjemmesiden eller hente den i administrationen.

## Salgsterminalen

Alt salg går igennem salgsterminalen, der står lige ved fadølsanlægget.

Hvis terminalen ikke er tændt, så kan du finde en switch på venstre side. Programmet starter selv efter et par minutter, så bare giv den tid.

Før du starter salg, skal du sørge for terminalen er afstemt. Dette gør du ved at trykke *Admin → Nulstil Terminal → Bogfør*. Hvis den giver en advarsel omkring difference forskel, så trykker du blot OK. Du skal også afstemme terminalen, når du er helt færdig med salget for den dag.

Salg sker ved at man vælger et produkt på skærmen, så de kommer i listen på højre side. Kategorier kan findes oppe i toppen.

Tryk på Dankort for salg via Dankort. MobilePay skal skal trykkes ind som Kontant på terminalen også.

En længere guide kan findes inde på vores Fælles Drev, "Guides".

# Scenen

## Lærredet

Knappen til at rulle lærredet ned sidder på højre side af scenen. Husk at rulle det op efter brug.

## Mikrofoner

Mikrofoner kan lånes gennem musikudvalget.

Mikrofonen sættes til XLR indgangene oppe på Scenen.

Herefter skal de tændes. Der er en lille switch på mikrofonen.

Lydes skrues op ved Bose Kontrolpanelet ved baren. Hver mikrofon har deres egen kanal, som kan findes i kontrolpanelet så de kan justeres individuelt.

# Køkkenfaciliteter

I det lyserøde depot til højre for scenen er der et lille køkken med vask, ovn, mikroovn, køleskab og en transportabel kogeplade. Kontakt beboerrådet, hvis du skal bruge flere kogeplader.

## Køkkenredskaber

Skal du bruge køkkenredskaber kan du låne fra udvalgslokalet.

Husk at lægge lånte køkkenredskaber på plads igen.

Udvalgsrummet ligger i kælderen under børnerummet.

## Opvaskemaskine

Der er ingen opvaskemaskine i Sumpen, men du kan låne udvalgsrummets opvaskemaskine.

Husk at tømme maskinen, hvis du bruger den.

Udvalgsrummet ligger i kælderen under børnerummet.

# Teknik

## Projektor & Medie fremvisning

Sumpen er udstyret med en Full-HD projektor, som er tilsluttet en HDMI-switch, hvor man kan vælge i mellem at vise video fra YouSee TV boks, Playstation, Computeren. Dette gøres ved baren eller HDMI-indgangen oppe på scenen.

Der er 3 fjernbetjeninger i Sumpen:
Venstre: YouSee Boks.
Midten: Projektor.
Højre: HDMI-Switch.

For at få video op på projektoren så skal man:

1. Rulle lærredet ned.
2. Tænde for projektoren.
3. Tænde for HDMI switchen.
4. Tænd det medie, du vil vise fra.
5. Slå HDMI-switchen over på det medie.

Der er 4 medier, man kan vise på projektoren. Hvert medie har et tilhørende nummer, som man kan vælge på HDMI switchen for at det bliver vist på projektoren:

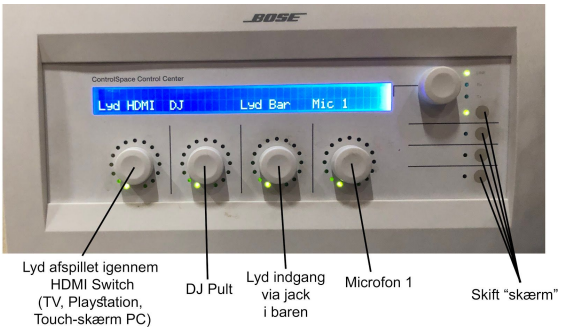
1. YouSee TV Boks.
2. Playstation 4.
3. Touch-skærm PC.
4. HDMI indgang oppe på scenen.

Der kan godt gå et par sekunder før billedet bliver vist!

## Lyd

Lyden kan blive styret via Bose Panelet ved siden af Touch-skærmen bag baren.

Herfra kan alle lydkanaler justeres. Der er i alt 6 lydkanaler, der kan blive afspillet på samme tid.




En lydkanal tændes/slukkes ved at trykke på knappen. Når lydkanalen er tændt, kan man skrue på kanalen for at justere volumen. Når man skruer på knappen, viser den lydniveauet.

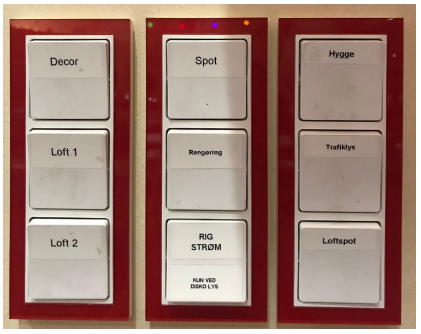
Man kan skifte over til skærm 1-4 ved at trykke på de 4 knapper helt ude i højre side.

Når du forlader Sumpen, anbefaler vi, at man skruer ned for alle kanaler og slukker dem.

## Lys

Du styrer lyset bag baren. Der står på kontakterne, hvilket lys de hører til.

Du kan tænde lys i baren på kontakterne ved siden af fadølsanlægget.



## Diskolys

For at bruge diskolys, skal du gøre følgende:

1. Tænd for kontakten ”diskolys”.
2. Under skærmen på bagvæggen finder du en box med navnet “Showtec”. Tryk på tasterne 1-8 for at vælge det program, der passer til dit arrangement.

## Varme

Der er ikke varme på i Sumpen.

Derfor er der i vinterhalvåret opsat en varmekanon på scenen, der bør tændes dagen op til arrangementet.

# Hjælp!

## SSG

Har administrationen lukket og er der opstået **akutte** skader på Sumpen, skal du kontakte SSG.

Eksempler på akutte skader kan være:

- Sprængte vandrør
- Indbrud eller hærværk, hvor efterfølgende afdækning/sikring er nødvendigt
- Storm- eller skybrudsskader, hvor der er fare for følgeskader

SSG kan kontaktes på: 70 20 81 39

## Sikkerhedsvagt

Sikkerhedsvagten kommer som regel ned og hilser på, hvis der er arrangementer i deres arbejdstid.

Sikkerhedsvagten kan kontaktes på:
31 19 18 24.

## Tekniske problemer

Hvis tv-boksen, projektoren, kasseapparatet eller lignende ikke virker, skal det meldes til den IT Ansvarlige på it@oek.dk

## Mangelfuld rengøring

Skulle du være så uheldig, at der ikke er blevet gjort ordentligt rent, før du skal afholde dit arrangement, er det vigtigt, at du **altid** melder det tilbage til administrationen.

God fornøjelse med at bruge Sumpen!
Vi glæder os til at være med til dit fantastiske arrangement.

Kærlig hilsen

Beboerrådet